

Số: /KH-UBND

Long Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục chính
trên địa bàn xã Long Sơn năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND xã Long Sơn về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2025. UBND xã Long Sơn xây dựng kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện, xã đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nhằm tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền. Qua đó, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành nỗ lực khắc phục khó khăn, phấn đấu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

- Thúc đẩy sự chủ động trong việc nâng cao hiệu quả cung cấp Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích của xã; tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu:

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng, có chất lượng bằng nhiều hình thức sáng tạo.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động

lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Kịp thời hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho các tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung, thông tin truyền thông

1.1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện, xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh đối với việc triển khai Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về quyết tâm chính trị, về các giải pháp tổ chức thực hiện của xã Long Sơn đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, hộ khẩu, chứng thực ...

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

1.2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân.

- Tuyên truyền về những ứng dụng công nghệ thông tin đã triển khai, áp dụng vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã; vào việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích mang lại từ việc sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích. Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và qua Dịch vụ Bưu chính.

1.3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, huyện, xã.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia.

- Biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2. Phương thức truyền thông

- Đăng tin, bài viết, video tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại Cổng Thông tin điện tử xã.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; chú trọng ứng dụng công

nghe thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

- Đăng tải Video tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở Cổng thông tin điện tử của xã; trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trên các trang zalo, Facebook...

- Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí từ ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các thôn

- Căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo tuyên truyền sâu rộng, thiết thực, hiệu quả.

- Báo cáo kết quả truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong Báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ.

- Phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội lồng ghép nội dung về các hoạt động truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong hoạt động tuyên truyền miệng tại các buổi sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt chi bộ, chi hội, chi đoàn và các cuộc họp xóm...

2. Công chức văn hoá xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan, các đoàn thể xã đẩy mạnh truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích; tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho các tổ chức, cá nhân (chủ động lồng ghép trong quá trình thực hiện kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước xã Long Sơn).

- Là đầu mối cung cấp thông tin cho các cơ quan truyền thông trên địa bàn xã để phối hợp, tuyên truyền các nội dung về Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp công chức Văn phòng - Thống kê cập nhật thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên

môi trường điện tử trên Cổng Thông tin điện tử của xã đảm bảo chất lượng, kịp thời.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp với các công chức liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các hoạt động truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đến Đoàn viên, Hội viên.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Long Sơn đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQVN, các hội đoàn thể CT-XH;
- Toàn thể CB, CC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Gám